



# **ALGEMENE VOORWAARDEN BEDRIJFSVERHUIZINGEN**



## INHOUD

<b>ALGEMENE VOORWAARDEN</b>	<b>5</b>
<b>DEFINITIES</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 1 – TOEPASSELIJKHEID VAN DE BKV BEDRIJFSVERHUISVOORWAARDEN</b>	<b>7</b>
1.1 Toepasselijkheid Bedrijfsverhuisvoorwaarden	
1.2 Aanvaarding BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden	
1.3 Nietigheid	
<b>ARTIKEL 2 – DIENSTVERLENING</b>	<b>8</b>
2.1 Voorwerp van de dienstverlening	
2.2 Uitvoering van de overeenkomst	
2.3 Optionele opdrachten	
2.4 Goederen uitgesloten van de verhuizing	
2.5 Sancties op niet naleven bepalingen	
<b>ARTIKEL 3 – OVEREENKOMST</b>	<b>9</b>
3.1 Raming van de verhuizing	
3.2 Offerte	
3.3 Afwijkende aanvraag	
3.4 Schriftelijke bevestiging	
3.5 Totstandkoming van de overeenkomst	
3.6 Voorschot	
3.7 (Afbreken van) onderhandelingen	
<b>ARTIKEL 4 – BASISPRIJS BEDRIJFSVERHUIZING</b>	<b>10</b>
4.1 Basisprijs verhuisprijs	
4.2 BTW	
4.3 Inlichtingen Klant	
4.4 Overuren	
4.5 Onderaannemers	
4.6 Taksen	
4.7 Supplementaire kosten	
4.7.1 Supplementaire kosten – INTERNATIONAAL	
4.7.2 Supplementaire kosten – meergewicht - INTERNATIONAAL	
4.7.3 Voorgesloten kosten	
<b>ARTIKEL 5 – PRIJSWIJZIGINGEN</b>	<b>12</b>
<b>ARTIKEL 6 – ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST</b>	<b>12</b>
<b>ARTIKEL 7 – UITBESTEDING VAN (EEN DEEL VAN) DE OVEREENKOMST</b>	<b>13</b>
<b>ARTIKEL 8 – VERPLICHTINGEN VAN DE BEDRIJFSVERHUIZER</b>	<b>13</b>
<b>ARTIKEL 9 – DOUANEFORMALITEITEN - INTERNATIONAAL</b>	<b>13</b>

---

<b>ARTIKEL 10 – VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT</b>	<b>14</b>
10.1 Verplichtingen van de Klant	
10.2 Inplantingsplan	
10.3 Aard van de Goederen	
10.4 Gebrekkige Goederen	
10.5 Omgevingsfactoren	
10.5.1 Laad/losadres	
10.5.2 Omgeving	
10.6 Beschikkingsrecht Goederen	
10.7 Andere partijen/Derde partijen	
10.8 Verplichte aanwezigheid Klant tijdens verhuizing	
10.9 Voorzorgen bij laden en lossen	
10.10 Parkeervergunning(en)	
<b>ARTIKEL 11 – VERPAKKINGEN</b>	<b>17</b>
<b>ARTIKEL 12 – OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST</b>	<b>17</b>
12.1 Gedeeltelijke bedrijfsverhuizing	
12.2 Uitstellen bedrijfsverhuizing	
12.3 Annulering/opzeg	
<b>ARTIKEL 13 – CONTRACTUELE TEKORTKOMING KLANT</b>	<b>17</b>
13.1 Contractuele tekortkoming	
13.2 Ingebrekestelling- gemotiveerd verweer	
13.3 Terughalen verhuisteam en materiaal	
13.4 Forfaitaire schadevergoeding	
<b>ARTIKEL 14 – UITDRUKKELIJK ONTBINDEND BEDING</b>	<b>18</b>
<b>ARTIKEL 15 – BIJZONDERE RECHTEN</b>	<b>19</b>
15.1 Retentie- en pandrecht	
15.2 Retentierecht	
15.3 Pand	
15.4 Uitoefenen pandrecht	
15.5 Bewijs pand	
15.6 Uitwinning	
15.7 Verkoop Goederen	
15.8 Stilstand	
<b>ARTIKEL 16 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BEDRIJFSVERHUIZER</b>	<b>20</b>
16.1 Aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer	
16.2 Gelimiteerde aansprakelijkheid	
16.3 Uitsluiting aansprakelijkheid	
16.4 Vertraging	
16.4.1 Vertraging door derden – INTERNATIONAAL	
16.4.2 Verwijtbare vertraging – Bedrijfsverhuizer	
16.4.3 Verwijtbare vertraging – Klant	
16.5 Overmacht	
16.5.1 Kennisgeving	
16.5.2 Gevolgen beroep op overmacht	
16.5.3 Tijdelijke overmacht	
16.5.4 Ontbinding	
16.5.5 Goede professioneel	

<b>ARTIKEL 17 - ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN</b>	<b>23</b>
17.1 Onvoorzienbare omstandigheden	
17.2 Vereisten	
17.3 Nakoming verbintenissen	
17.4 Gerechtvaardigde omstandigheden	
17.5 Kennisgeving	
17.6 Afwijzing/mislukte onderhandelingen	
<b>ARTIKEL 18 - SCHADE</b>	<b>24</b>
18.1 Melding van schade aan Goederen en gebouwen	
18.2 Melding van schade door vertraging	
18.2.1 Vertraging door de Bedrijfsverhuizer	
18.2.2 Gelimiteerde aansprakelijkheid Bedrijfsverhuizer voor vertraging	
18.2.3 Vertraging door de Klant	
<b>ARTIKEL 19 - SCHADEVERGOEDING</b>	<b>25</b>
19.1 Uitbetalen schade aan de Klant	
19.2 Uitbetalen schade aan de Bedrijfsverhuizer	
19.3 Verjaring	
19.4 Opschorting betaling	
19.5 Afwering	
<b>ARTIKEL 20 - VERZEKERING "ALLE RISICO'S"</b>	<b>26</b>
20.1 Gelimiteerde Aansprakelijkheid Bedrijfsverhuizer	
20.1a Aanbod Bedrijfsverhuizer	
20.1b Eigen verzekeraar	
20.2 Expliciete schriftelijke opdracht	
20.3 Geen Dekking	
20.4 Geen verzekering	
<b>ARTIKEL 21 - BEWAARNEMING</b>	<b>27</b>
<b>ARTIKEL 22 - BETALINGSVOORWAARDEN</b>	<b>27</b>
22.1 Protestering factuur	
22.2 Vervaltermijn – bedrijfsverhuizing binnen België	
22.3 Vervaltermijn – bedrijfsverhuizing buiten België	
22.4 Laattijdige betaling	
<b>ARTIKEL 23 - VERWERKING VAN PERSOONLIJKE DATA</b>	<b>28</b>
23.1 GDPR	
23.2 Data	
24.3 Passende maatregelen	
<b>ARTIKEL 24 - NETTING</b>	<b>29</b>
<b>ARTIKEL 25 - VERTALING BKV BEDRIJFSVERHUISVOORWAARDEN</b>	<b>29</b>
<b>ARTIKEL 26 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN</b>	<b>29</b>
26.1 Belgisch recht	
26.2 Bevoegde rechtbank	

# ALGEMENE VOORWAARDEN BEDRIJFSVERHUIZINGEN BKV

**hierna**  
**DE ‘BKV BEDRIJFSVERHUISVOORWAARDEN’**

## **NATIONALE EN INTERNATIONALE BEDRIJFSVERHUIZINGEN**

Deze BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden zijn zowel op nationale als internationale bedrijfsverhuizingen van toepassing. Onder een nationale bedrijfsverhuizing wordt verstaan: een verhuizing binnen de landsgrenzen van België. Onder een internationale bedrijfsverhuizing wordt verstaan: een verhuizing buiten de landsgrenzen van België of een verhuizing vanuit het buitenland naar België.

Alle bepalingen zijn van toepassing op de nationale en internationale bedrijfsverhuizingen, tenzij er specifieke bepalingen van toepassing zijn op de internationale verhuizing, dan worden die met het woord ‘INTERNATIONAAL’ aangeduid. Deze specifieke bepalingen zijn **ENKEL** van toepassing zijn op de internationale bedrijfsverhuizing.

# DEFINITIES

### **DE KLANT:**

de opdrachtgever, de contractuele zakelijke wederpartij van de Bedrijfsverhuizer die Goederen of andere roerende zaken ter verhuizing aanbiedt;

### **DE BEDRIJFSVERHUIZER:**

de door de BKV erkende opdrachtnemer die beroepsmatig (bedrijfs)verhuizingen uitvoert;

### **BEDRIJFSVERHUIZING:**

iedere overeenkomst tot verhuizing van zaken waartoe opdracht wordt gegeven door:

- een rechtspersoon;
- een (semi) overheidsinstelling;
- een nationale, internationale of supranationale instelling;

### **DE ONDERAANNEMER:**

de ondernemer die zich ten aanzien van de Bedrijfsverhuizer belast met opdrachten (verpakking, lading, vervoer over de weg, per spoor, maritiem- en luchtvervoer, opslag, leveringen);

### **DE BESTELBON/ONDERTEKENDE OFFERTE:**

het document overgemaakt bij deze algemene voorwaarden, dat de gemaakte afspraken samenvat alsook de prijs daarvoor, ondertekend door de beide partijen, die hun aanvaarding inhoudt met de afspraken betreffende de verhuizing zoals daarin opgenomen;

### **DE VERHUISOVEREENKOMST:**

de overeenkomst tussen de Verhuizer en de Klant die tot stand komt bij de ondertekening van de Bestelbon en/of Offerte door de Klant en de Verhuizer en die rechtsverhouding tussen de Klant en de Verhuizer beheerst.

### **DE OPDRACHT:**

(niet limitatief) ongeacht de combinatie van meerdere handelingen nl: het in-en/of uitpakken, het transport, het (de)monteren, enz. van Goederen;

### **DE GOEDEREN:**

alle roerende zaken die het voorwerp uitmaken van de inventaris van de bedrijfsverhuizing, overeenkomst en/of opdracht;

### **DE BKV:**

een Belgische beroepsfederatie voor Verhuizers en Dienstverleners die ijvert voor kwalitatieve, correcte en professionele verhuizingen, verhuisliftservices, bewaarneming en Self - Storage;

### **DE WERKDAGEN:**

het geheel van alle kalenderdagen met uitsluiting van de zondagen en wettelijke feestdagen. Als een termijn, uitgedrukt in Werkdagen, op een zaterdag afloopt, wordt hij verlengd tot de eerstvolgende Werkdag.

## **ARTIKEL 1 – TOEPASSELIJKHEID VAN DE BKV BEDRIJFSVERHUISVOORWAARDEN**

### **1.1 Toepasselijkheid Bedrijfsverhuisvoorwaarden**

Alle door de Bedrijfsverhuizer uitgebrachte Offertes, gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan, inclusief alle (rechts) handelingen die in het kader hiervan worden verricht, worden beheerst door deze 'BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden'. Bij strijdigheid van enige bepalingen in de Offerte of overeenkomst met deze 'BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden', prevaleert hetgeen staat vermeld in de Offerte of overeenkomst.

### **1.2 Aanvaarding BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden**

Deze Bedrijfsverhuisvoorwaarden zijn substantieel voor de uitvoering van de overeenkomst. Indien de Klant geen opmerkingen maakt op deze BKV-voorwaarden worden deze geacht integraal aanvaard te zijn door de Klant. Aanvaarding van deze BKV-voorwaarden impliceert tevens dat de Klant volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen voorwaarden.

Opmerkingen op de BKV-voorwaarden of het overmaken van andere algemene voorwaarden door de Klant worden als volgt geregeld:

- indien dit gebeurt op het ogenblik van de aanvaarding van de overeenkomst of net voor de aanvang van de werkzaamheden, worden deze NIET in aanmerking genomen.

In voorkomend geval kan er immers geen sprake zijn van effectieve kennisname en aanvaarding van de opmerkingen of de andere algemene voorwaarden.

De overeenkomst komt zodoende tot stand met de BKV-voorwaarden zoals gevoegd bij de offerte/ Bestelbon.

- indien dit wordt overgemaakt vóór de aanvaarding van de offerte/Bestelbon, dan zal hierop zo snel mogelijk schriftelijk gereageerd worden.

Partijen verbinden er zich toe binnen een redelijke termijn die rekening houdt met de aanvang van de werkzaamheden, het nodige te doen om te goeder trouw overeenstemming te bereiken over de elementen die ter discussie zouden staan.

In voorkomend geval komt de overeenkomst tot stand ofwel in overeenstemming met de tussen partijen onderhandelde voorwaarden ofwel zonder toepassing van de door de Klant geformuleerde opmerkingen dan wel de onverenigbare bedingen van de twee sets van algemene voorwaarden.

### **1.3 Nietigheid**

De eventuele nietigheid van een of meerdere bedingen uit deze algemene Verhuisvoorwaarden, doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van alle andere clausules. In voorkomend geval, zullen de partijen naar best vermogen en te goeder trouw onderhandelen om deze bepaling te vervangen door een wettige, geldige, niet-nietige en uitvoerbare bepaling met een gelijkaardige uitwerking.

### ARTIKEL 2 – DIENSTVERLENING

#### 2.1 Voorwerp van de dienstverlening

De dienstverlening bestaat uit (niet limitatief) ongeacht de combinatie van meerdere handelingen nl: het in- en/of uitpakken, het transport, het (de)monteren, ... van Goederen en is opgenomen in de Bestelbon of offerte.

#### 2.2 Uitvoering van de overeenkomst

De uitvoering van de overeenkomst begint bij de voorbereiding van het materiaal in het depot van de Bedrijfsverhuizer. Deze is slechts gehouden het materiaal te leveren dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Onder alle omstandigheden behoudt de Bedrijfsverhuizer het recht voor om die vervoer- en behandelingsmiddelen te gebruiken die hij het meest praktisch en goedkoopst acht, voor zover niet geraakt wordt aan de essentie van de te leveren diensten.

#### 2.3 Optionele opdrachten

De Bedrijfsverhuizer kan, op vraag van de Klant, bepaalde werkzaamheden verbonden aan de verhuizing uitvoeren, zoals:

- het opmaken van een verhuisdraaiboek;
- het afhalen en/of ophangen van beamers, projectors en/of beeldschermen enz.;
- het verwijderen en/of leggen van vaste tapijten;
- het demonteren en/of monteren van verplaatsbare wanden;
- het afhalen en/of ophangen van (rol)gordijnen en/of lamellen;
- het ophangen van spiegels;
- het ophangen van schilderijen en verlichtingstoestellen;
- het uithalen van vensters teneinde kantoormeubelen op te halen of neer te laten;
- het vervoer van piano's, brandkasten, drankautomaten en andere vergelijkbare uitrusting;
- het opruimen van de verlaten kantoren en gebouwen (bezemschoon maken);

De Bedrijfsverhuizer kan op vraag van de Klant:

- de archieven inpakken en/of uitpakken, conform de door de Klant gewenste wijze van klassering, schikking en chronologie;
- de handelsvoorraden die zich op het laadadres bevinden en tot de inventaris van de bedrijfsverhuizing behoren, verhuizen;
- de server data room verhuizen;
- bekabelingen afkoppelen en/of aankoppelen en/of aanverwante activiteiten uitvoeren.
- aanleggen en aansluiten van de 220 volt en netwerkbekabeling;
- wegwerken van de bedrading op de werkplekken;
- plaatsen van de apparatuur op de werkplek;
- opstarten van werkstations tot aan het inlogscherf.

De Bedrijfsverhuizer kan op vraag van de Klant een inventaris en/of tegensprekelijke plaatsbeschrijving opmaken. Indien de Klant een inventaris en/of tegensprekelijke plaatsbeschrijving wil laten opmaken, moet hij de Bedrijfsverhuizer tenminste vijf (5) dagen vóór de verhuizing verwittigen.



De optionele uit te voeren opdrachten en hun prijs worden in de Bestelbon/Offerte opgenomen en zijn NIET in de basisprijs inbegrepen.

#### **2.4 Goederen uitgesloten van de verhuizing**

Het is de Klant verboden volgende Goederen ter verhuizing aan te bieden aan de Bedrijfsverhuizer:

- verdovende middelen, wapens;
- Goederen die onderworpen zijn aan een vergunningsverplichting;
- gouden voorwerpen, edele metalen, papiergeld, oude munten, waardepapieren, titels, postzegelverzamelingen;
- planten;
- vloeistoffen en Goederen welke een algemeen bekend risico inhouden van brand, ontploffing en/of beschadiging aan andere Goederen zoals fosfor, benzine, steenkool, lucifers, kleurstoffen, accumulators, zuren of bijtende stoffen;
- gevaargoederen, zoals omschreven in de ADR-wetgeving, IMDG-wetgeving, RID-wetgeving en IATA-wetgeving;
- in het algemeen alle substanties of vloeistoffen waarvan het waarschijnlijk is dat ze schade kunnen veroorzaken aan de uitrusting of de verhuisde Goederen;
- Goederen, die door het land van bestemming specifiek worden verboden.

#### **2.5 Sancties op niet naleven bepalingen**

Alle risico's, boetes, verlies of schade (ook vernietiging, confiscatie) voortvloeiende uit het niet naleven van artikel 2, blijven in ieder geval ten laste van de Klant. De Klant zal de Bedrijfsverhuizer vergoeden en vrijwaren voor elk bedrag waartoe de Bedrijfsverhuizer door derden wordt aangesproken wegens miskenning van deze bepaling.

### **ARTIKEL 3 – OVEREENKOMST**

#### **3.1 Raming van de verhuizing**

De Bedrijfsverhuizer raamt de omvang van de verhuizing voorafgaandelijk aan het uitbrengen van de Offerte. Deze raming geschiedt ofwel aan de hand van de bevindingen van de pre-move survey, waarbij de Bedrijfsverhuizer de Klant ofwel op locatie bezoekt om het volume en/of gewicht van de Goederen in te schatten, ofwel een virtuele rondgang door het pand/de panden en/of op grond van de door de Klant verstrekte pak-/inventarislijsten en/of foto's van de te verhuizen Goederen.

#### **3.2 Offerte**

Op basis van zijn vaststellingen, alsook de bepalingen van artikel 3, en de informatie verschaft door de Klant, werkt de Bedrijfsverhuizer een Offerte uit.

#### **3.3 Afwijkende aanvraag**

Een aanvraag door de Klant, die afwijkt van een door of namens de Bedrijfsverhuizer gedane Offerte, geldt als een verwerping van deze Offerte en bindt de Verhuizer niet.

### 3.4 Schriftelijke bevestiging

Alle door of namens de Bedrijfsverhuizer bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures, catalogi, folders en andere gegevens zijn zo zorgvuldig mogelijk samengesteld, maar binden de Bedrijfsverhuizer slechts voor zover dit uitdrukkelijk schriftelijk door de Verhuizer is bevestigd.

### 3.5 Totstandkoming van de overeenkomst

Ofwel maakt de Bedrijfsverhuizer na ontvangst van het akkoord van de Klant met de Offerte een Bestelbon op, ondertekent deze voor akkoord en stuurt ze naar de Klant. De overeenkomst komt tot stand wanneer de Klant de Bestelbon ongewijzigd binnen de geldigheidstermijn voor akkoord ondertekent en terugzendt aan de Bedrijfsverhuizer. De aanvaarding wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Ofwel tekent de Klant de Offerte voor akkoord. De overeenkomst komt tot stand wanneer de Klant de Offerte ongewijzigd binnen de geldigheidstermijn voor akkoord ondertekent en terugzendt aan de Bedrijfsverhuizer. De aanvaarding wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

### 3.6 Voorschot

Indien er een voorschot werd overeengekomen, aanvaardt de Klant de Offerte door tijdige betaling van het voorschot. Voor verhuizingen naar het buitenland dient de volledige verhuisprijs vooraf betaald te worden, ten laatste één (1) week voor de geplande verhuisdatum. Een bestelling kan slechts geldig worden geplaatst, en kan slechts leiden tot een overeenkomst, nadat de Klant het overeengekomen voorschot tijdig heeft betaald.

### 3.7 (Afbreken van) onderhandelingen

De Bedrijfsverhuizer is, zolang geen ondertekende Bestelbon of Offerte voorligt, te allen tijde bevoegd om onderhandelingen met de Klant af te breken zonder opgave van redenen en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn of verplicht te worden verder te onderhandelen. Zolang geen ondertekende Bestelbon of getekende Offerte voorligt, is de Bedrijfsverhuizer niet gehouden de verhuizing uit te voeren, noch deze voor te bereiden. De Bedrijfsverhuizer is in voorkomend geval niet gehouden tot enige schadevergoeding aan de Klant. Zolang geen ondertekende Bestelbon of getekende Offerte voorligt, kan de Klant geen uitvoering van de verhuisovereenkomst afdwingen.

## ARTIKEL 4 – BASISPRIJS BEDRIJFSVERHUIZING

### 4.1 Basisprijs verhuisprijs

Het volume en/of gewicht van de Goederen, de verhuis bestemming (afstand), de duur van de opdracht en de planning van de ingezette middelen, zoals vermeld in de verhuisovereenkomst, gelden als basis voor de verhuisprijs. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding, wordt deze prijs niet forfaitair bepaald en is het in de Bestelbon en/of Offerte vermelde tarief van de onderneming toepasselijk. De prijs voor overeengekomen optionele opdrachten, conform artikel 2.3 van de voorliggende voorwaarden, wordt in de Bestelbon en/of Offerte opgenomen.

Als het reële volume/gewicht verschilt van het geschatte volume/gewicht, zal de prijs worden (her)berekend door het tarief van de onderneming toe te passen op het reële volume.

#### **4.2 BTW**

In de Basisprijs van de verhuizing is de belasting op de toegevoegde waarde (BTW), indien deze verschuldigd is, NIET inbegrepen.

#### **4.3 Inlichtingen Klant**

De verhuisprijzen worden berekend op basis van de inlichtingen die de Klant verstrekt. Bijgevolg heeft de Klant de verplichting nauwkeurig alle noodzakelijke of nuttige inlichtingen te verstrekken aan de Bedrijfsverhuizer, conform artikel **10** 'Verplichtingen van de Klant', zodat deze zich een duidelijk beeld kan vormen onder welke omstandigheden de overeenkomst moet uitgevoerd worden (verpakking, opladen, vervoer, afladen, vergunningen, enz.).

#### **4.4 Overuren**

De vastgestelde prijzen zijn berekend in functie van de wettelijke en/of bij collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde dagelijkse prestaties. Behalve in geval van fout in hoofde van de Bedrijfsverhuizer, worden alle overuren berekend op basis van het tarief van de onderneming.

De overuren worden nadien aan de Klant in rekening gebracht. De regeling van toepassing over overuren is in de Offerte en/of Bestelbon opgenomen.

#### **4.5 Onderaannemers**

Onverminderd de bepalingen van artikel **4**, zal de verhuisprijs, mee berekend worden in functie van de tarieven van de eventuele Onderaannemers. Welke ook de wisselkoers op het ogenblik van het sluiten van de overeenkomst is, het is deze die gebruikt wordt bij de uitvoering van de overeenkomst met de Onderaannemers, die de enige toepasselijke is.

#### **4.6 Taksen**

De door de Klant verschuldigde taksen en kosten van diensten zijn NIET INBEGREPEN in de Verhuisprijs. Indien deze redelijkerwijs niet gekend zijn op het ogenblik van het sluiten van de overeenkomst, worden zij nadien aan de Klant in rekening gebracht.

#### **4.7 Supplementaire kosten**

##### **4.7.1 Supplementaire kosten - INTERNATIONAAL**

Alle onvoorzienne kosten komen voor rekening van de Klant.

Deze kosten, zonder dat deze lijst volledig is, hebben betrekking op:

- douanerechten, (problemen met) douane of andere formaliteiten;
- hogere transportkosten;
- wacht- en immobilisatietijden;
- kosten door vertraging en/of laattijdige levering;
- (extra) bankkosten, veranderde wisselkoersen;
- en/of andere opgelegde heffingen.

Deze supplementaire kosten kunnen afzonderlijk en nadien aangerekend worden aan de Klant.

### 4.7.2 Supplementaire kosten – meergewicht - INTERNATIONAAL

Het gewicht van de Goederen die per spoor, over binnenwateren, over zee of over de weg vervoerd worden in containers of zeecontainers, is vastgesteld op een maximum van 100 kg per m<sup>3</sup>. Ieder extra gewicht zal afzonderlijk aangerekend worden per 100 kg of gedeelte hiervan.

Voor Goederen die per luchtvracht vervoerd worden geldt een andere tariefberekening voor de vrachtkost. De vrachtkosten worden beïnvloed door de hoeveelheid ruimte die de zending inneemt, oftewel het dimensionale gewicht, waarbij een (1) kg vracht maximaal 6000 cm<sup>3</sup> mag bevatten. Indien het dimensionale gewicht hoger is, dan geldt dit dimensionale gewicht als berekeningsbasis voor het tarief.

(Bijvoorbeeld: indien een vracht weliswaar maar één (1) kilogram weegt, maar meer ruimte inneemt dan 6000 cm<sup>3</sup>, kan de luchtvaartmaatschappij een supplementaire kost aanrekenen).

Deze supplementaire kosten kunnen afzonderlijk en nadien aangerekend worden aan de Klant.

### 4.7.3 Voorgesloten kosten

De Bedrijfsverhuizer wordt niet verondersteld uit eigen middelen zekerheid te stellen voor betaling van rechten, heffingen, belastingen of welke verplichtingen ook, zo deze door derden mochten worden verlangd. Indien de Bedrijfsverhuizer toch uit eigen middelen zekerheid heeft gesteld, is de Klant ertoe gehouden om de Bedrijfsverhuizer deze voorgesloten kosten gemaakt ten behoeve van diens Goederen en/of het vlote(re) verloop van de verhuisopdracht aan de Verhuizer terug te betalen. De Bedrijfsverhuizer legt hiertoe alle bewijzen voor.

## ARTIKEL 5 – PRIJSWIJZIGINGEN

De Bedrijfsverhuizer is gerechtigd prijswijzigingen door te voeren, die onafhankelijk zijn van de wil van de Dienstverlener en die betrekking hebben op opgelegde cao's, wisselkoersen, wetswijzigingen, en gewijzigde kosten in brandstof, energie, lonen, materiaal, grondstoffen, transport en transport gerelateerde zaken, maar ook tariefwijzigingen van onderaannemers en derden.

## ARTIKEL 6 – ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST

De Klant die (vóór de overeengekomen dag van uitvoering) afziet van de overeenkomst, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding moeten betalen, gelijk aan alle schade, verliezen en kosten (alles inclusief en niets uitgezonderd) die de Bedrijfsverhuizer heeft geleden, doch niet minder dan:

- 25% van het bedrag van aanneming bij annulering minder dan veertien (14) dagen, maar meer dan zeven (7) dagen vóór de overeengekomen dag van uitvoering;
- 50% van het bedrag van aanneming bij annulering minder dan zeven (7) dagen, maar meer dan drie (3) dagen vóór de overeengekomen dag van uitvoering;
- 100% van het bedrag van aanneming bij annulering minder dan drie (3) dagen vóór de overeengekomen dag van uitvoering.

## ARTIKEL 7 – UITBESTEDING VAN (EEN DEEL VAN) DE OVEREENKOMST

Het is de Bedrijfsverhuizer toegestaan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan Onderaannemers. De Bedrijfsverhuizer is aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst door haar onderaannemers, in dezelfde mate als zij zelf aansprakelijk zou zijn.

## ARTIKEL 8 – VERPLICHTINGEN VAN DE BEDRIJFSVERHUIZER

De Bedrijfsverhuizer is verplicht:

- de te verhuizen Goederen, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen **9 en 10**, op de overeengekomen plaats en tijd in ontvangst te (doen) nemen;
- de te verhuizen Goederen ter bestemming af te (doen) leveren op de door de Klant aan te duiden plaats en wel in dezelfde staat, waarin zij de Bedrijfsverhuizer ter verpakking of demontage, dan wel ten vervoer ter beschikking zijn gesteld;
- de te verhuizen Goederen te (doen) laden en/of te (doen) lossen;
- een aangevangen verhuizing zonder vertraging te voltooien;
- indien zulks schriftelijk is overeengekomen, de Goederen die, gelet op hun aard en/of de wijze van vervoer, uit elkaar genomen dienen te worden en/of ingepakt behoren te worden, uit elkaar te (doen) nemen en/of in te (doen) pakken en ter bestemming uit te (doen) pakken en/of in elkaar te (doen) zetten;
- tegen vergoeding van de daaruit voortvloeiende meerkosten alle verwante werkzaamheden te verrichten tenzij hierdoor de exploitatie van het verhuisbedrijf op onevenredige wijze zou worden verstoord;
- het voor de verhuizing door de Klant bestelde (conform overeenkomst, al dan niet tegen betaling) verpakkingsmateriaal ter beschikking te stellen;
- instructies te vragen aan de Klant, indien om welke reden dan ook de uitvoering van de verhuizing onmogelijk is of wordt en bij gebreke van die instructies alle maatregelen te nemen die hij als zorgvuldig Bedrijfsverhuizer in het belang van de Klant mag achten. De hieruit voortvloeiende meerkosten zijn voor rekening van de partij aan wie de verhindering van de uitvoering toegerekend kan worden;
- de Klant te vrijwaren voor vorderingen van derden die het gevolg zijn van het niet nakomen van zijn verplichtingen, die voortvloeien uit deze voorwaarden, tenzij die aanspraken van derden redelijkerwijs niet toegerekend kunnen worden aan het niet nakomen door de Bedrijfsverhuizer.

## ARTIKEL 9 – DOUANEFORMALITEITEN - INTERNATIONAAL

Onverminderd de andere in deze algemene voorwaarden opgesomde verplichtingen die op de Klant rusten, is de Klant is verplicht alle documenten die noodzakelijk zijn voor de verzending, de ontvangst en voor de douaneformaliteiten, behoorlijk ingevuld aan de Bedrijfsverhuizer ten laatste drie (3) dagen vóór de verhuizing te overhandigen of af te leveren.

Indien nodig zal de Klant zich op eerste verzoek persoonlijk bij de douane aanbieden. De douaneformaliteiten worden altijd verricht volgens de inlichtingen en documenten door de Klant verstrekt. Behoudens tegenstrijdig beding verricht de Bedrijfsverhuizer of zijn lasthebber de douaneformaliteiten voor de Klant en op diens kosten.

De Klant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de inlichtingen door hem verstrekt, zowel ten aanzien van de administratie, als tegenover de Bedrijfsverhuizer of elke eventuele derde. Hij alleen zal alle gevolgen dragen die mochten voortvloeien uit valse, onvolledige, laattijdig of bij vergissing verkeerd verstrekte inlichtingen en/of documenten. Hij zal de Bedrijfsverhuizer vergoeden voor alle hierdoor gemaakte kosten en vrijwaren voor alle mogelijke vorderingen, die hieruit kunnen voortvloeien.

### ARTIKEL 10 – VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

#### 10.1 Verplichtingen van de Klant

De Klant is verplicht:

- de Bedrijfsverhuizer de te verhuizen Goederen op de overeengekomen plaats en tijd ter beschikking te stellen zodat de planning van de verhuizing gerespecteerd kan worden;
- ervoor te zorgen dat een efficiënte uitvoering van de bedrijfsverhuizing mogelijk wordt gemaakt;
- de te verhuizen Goederen te inventariseren en van labels te voorzien;
- ervoor te zorgen dat de lift exclusief door de Bedrijfsverhuizer gebruikt kan worden gedurende alle dagen van de verhuizing;
- ervoor te zorgen dat de privé parkeergelegenheden voor de Bedrijfsverhuizer worden vrij gehouden;
- het achtergebleven en aan de Bedrijfsverhuizer toebehorend verpakkingsmateriaal binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn of bij gebreke daaraan binnen de termijn van één maand terug te bezorgen met inachtneming van het gestelde onder artikel 10;
- de extra kosten te vergoeden, indien een conform inplantingsplan en/of afspraak geplaatste zaak, op aanwijzing van de Klant moet worden herplaatst;
- de sleutels van vensters en deuren en/of doorgangen aan de Bedrijfsverhuizer tijdig vóór de aanvang van de verhuizing te overhandigen;
- de Bedrijfsverhuizer tijdig in het bezit te stellen van alle inlichtingen en documenten ingevolge wettelijke voorschriften met betrekking tot de geplande bedrijfsverhuizing (zoals, maar niet limitatief: douanevoorschriften en voorschriften met betrekking tot het vervoer en de behandeling van gevaarlijke stoffen);

#### 10.2 Inplantingsplan

Voorafgaandelijk aan de verhuizing dient de Klant elk lokaal van bestemming te voorzien van een inplantingsplan. Dit plan duidt de precieze locatie van elk te verhuizen voorwerp aan. Eveneens dient de Klant alle lokalen te nummeren. Deze nummering dient opgenomen te zijn op het inplantingsplan. De Klant garandeert dat de locaties geschikt zijn voor het plaatsen van de door hem aangeduide te verhuizen Goederen.

Indien de Klant niet in de gelegenheid is om dit plan tijdig over te maken, is de Klant gehouden ervoor te zorgen dat hijzelf of een lasthebber aanwezig is tijdens de verhuizing om de juiste locatie van de Goederen aan te duiden. Indien de Klant geen inplantingsplan overgemaakt heeft, noch aanwezig of vertegenwoordigd is tijdens de verhuizing kan de Bedrijfsverhuizer niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet juist plaatsen van de Goederen.

### 10.3 Aard van de Goederen

De Klant moet in het bijzonder de aandacht van de Bedrijfsverhuizer vestigen op de aard van de Goederen, onder andere:

- (waardevolle) Goederen en/of voorwerpen die een speciale behandeling vereisen (o.a. zoals antiek, kunstvoorwerpen en designstukken, maar ook gebrekkige Goederen);
- Goederen die op een specifieke manier her-of gedemonteerd dienen te worden;
- zware Goederen (brandkasten, machines) en Goederen met afwijkende/abnormale afmetingen die het gebruik van ladderliften, hijstoestellen en/of kranen noodzakelijk maken, zonder dat deze opsomming limitatief is.

### 10.4 Gebrekkige Goederen

De Bedrijfsverhuizer heeft het recht om gebrekkige Goederen te weigeren te verhuizen. Gebrekkige Goederen zijn Goederen waarvan de Bedrijfsverhuizer redelijkerwijs mag aannemen dat het manipuleren en/of transporteren van die Goederen meer dan waarschijnlijk tot (verdere) beschadiging zal leiden.

### 10.5 Omgevingsfactoren

De Klant moet oprecht en volledig alle factoren aanduiden die het normale werk kunnen beïnvloeden of de moeilijkheidsgraad kunnen verhogen. De Klant moet de ligging en de schikking van de gebouwen nauwkeurig weer te geven.

#### 10.5.1 Laad/losadres

De Klant dient erop te wijzen:

- of er al dan niet een gemakkelijke toegang is voor de verhuiswagen(s) en verhuislift;
- of de Klant verhuisd moet worden vanuit een pand dat zich boven een terras en/of winkel (met fietsrekken) bevindt, waardoor de verhuiswagen niet voor de deur geparkeerd kan worden;
- wat het maximale draagvermogen van de oprit is;
- of de ramen en deuren breed/hoog genoeg zijn om de grotere Goederen binnen/buiten te brengen;
- of de trappen voldoende breed zijn- in het pand en eventueel in de gemeenschappelijke gang;
- wat de capaciteit van de goederenlift is;
- of de gevels en of balkons van het gebouw bestand zijn tegen het professioneel plaatsen van ladderliften;
- wat de maximale vloerbelasting van zowel het pand van waaruit verhuisd wordt is, als ook het pand waar de Goederen geleverd dienen te worden, zonder dat deze opsomming limitatief is.

#### 10.5.2 Omgeving

De Klant moet erop wijzen:

- of er publieke werken uitgevoerd worden, die de verhuizing kunnen hinderen;
- of er laaghangende takken en /of andere hindernissen zijn die de doorgang van de verhuiswagen en/of verhuislift kunnen hinderen;
- of er een (te) lage doorgang is die de toegang van de verhuiswagen belemmert (brug/viaduct);
- of er openbaar vervoer is in de straat van het laad/losadres;
- of er een of ander politiereglement van toepassing is in de straat van het laad/losadres dat de uitvoering van de verhuizing kan hinderen;

- of men bermen op of af moet;
- of men aardewegen, grachten of andere hindernissen moet oversteken, zonder dat deze opsomming limitatief is.

Alle gevolgen (vertraging, kosten, boetes) van verzwijgen, nalatigheid of vergissingen hierover, door de Klant of zijn lasthebber, zijn ten laste van de Klant.

### **10.6 Beschikkingsrecht Goederen**

De Klant verklaart rechtsgeldig over alle te verhuizen Goederen te mogen beschikken alsook dat de Goederen niet bezwaard zijn met een beslag. De Klant zal de Bedrijfsverhuizer vergoeden en vrijwaren voor elk bedrag waartoe de Bedrijfsverhuizer door derden wordt aangesproken indien zou blijken dat de Klant niet over de Goederen mag beschikken.

### **10.7 Andere partijen/Derde partijen**

De Klant dient voorafgaandelijk aan de verhuizing de Bedrijfsverhuizer duidelijk aan te geven welke mensen/dienstverleners door hem ingeschakeld worden en wat hun exacte 9aakomschrijving is. De Klant dient er zorg voor te dragen dat er geen eigen personeel aanwezig is tijdens de verhuizing.

### **10.8 Verplichte aanwezigheid Klant tijdens verhuizing**

De Klant dient er zorg voor te dragen dat deze lasthebber(s) gedurende de hele duur van de werkzaamheden aanwezig is/zijn: inpakken, opladen, afladen, uitpakken, met inbegrip van de tijd besteed aan de rust- en/of maaltijd. Indien de Klant, zijn agent of zijn lasthebber toch het bedrijf verlaat gedurende de werkzaamheden, zal de Bedrijfsverhuizer niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor enige claim, die zijn oorzaak vindt in de afwezigheid van de Klant, agent of lasthebber.

De Klant, zijn agent of zijn lasthebber moet er zich persoonlijk van vergewissen dat niets is achtergelaten in het bedrijf dat hij verlaat. Hij alleen zal de gevolgen dragen van het niet nakomen van deze clausules.

### **10.9 Voorzorgen bij laden en lossen**

De Klant of zijn lasthebber dient alle noodzakelijke voorzorgen te nemen opdat de voertuigen van de Bedrijfsverhuizer onmiddellijk bij aankomst geladen/gelost kunnen worden. Alle gevolgen en bijkomende kosten ten gevolge van het niet nemen van deze voorzorgen komen ten laste van de Klant.

### **10.10 Parkeervergunning(en)**

De Klant zal de kosten dragen voor het noodzakelijk voorbehouden van plaatsen met het oog op het stationeren van de verhuisvoertuigen of heftoestellen, indien het politiereglement dit vereist. Biedt de Bedrijfsverhuizer zijn diensten aan voor deze reservatie, dan komen de kosten van de reservatie ten laste van de Klant.

De Bedrijfsverhuizer kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor vertraging opgelopen door het niet of foutief plaatsen van het parkeerverbodsbord. De vertraging die veroorzaakt wordt door het niet en/of foutief plaatsen van de parkeerverbodsborden en/of door foutgeparkeerde wagens, komt voor rekening van de Klant.

De Klant dient de Bedrijfsverhuizer te allen tijde te vrijwaren voor alle vorderingen van derden die het gevolg zijn van het niet nakomen van de verplichtingen van de Klant.



## ARTIKEL 11 – VERPAKKINGEN

Alle gehuurde verpakkingen die na het beëindigen van de verhuizing door de Klant niet worden terugbezorgd of zodanig beschadigd zijn dat zij niet meer gebruikt kunnen worden, geven van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op een vergoeding wegens gebruiksderiving en op de kosten van het terughalen, op basis van het tarief van de Bedrijfsverhuizer.

Op verzoek van de Klant kan de Bedrijfsverhuizer de verpakkingen, die geleeft zijn op de laatste dag van de verhuizing, verwijderen.

## ARTIKEL 12 – OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST

### 12.1 Gedeeltelijke bedrijfsverhuizing

Indien de Klant slechts een gedeelte van de te verhuizen zaken ter beschikking heeft gesteld, dient de Bedrijfsverhuizer op verzoek van de Klant de ter beschikking gestelde zaken te verhuizen tegen vergoeding van de reeds overeengekomen verhuisprijs. De door de Bedrijfsverhuizer berekende maar niet gemaakte kosten dienen afgetrokken te worden van de overeengekomen verhuisprijs.

### 12.2 Uitstellen bedrijfsverhuizing

Indien de Klant de verhuizing uitstelt of de verhuisovereenkomst anderszins wordt gewijzigd, is de Klant verplicht de Bedrijfsverhuizer schadeloos te stellen voor alle kosten en de werkelijk geleden schade die het gevolg zijn van het uitstel of de wijziging van de verhuisovereenkomst. De gewenste wijziging moet voor de Bedrijfsverhuizer uitvoerbaar zijn en mag de exploitatie van het verhuisbedrijf niet verstoren. Indien de Bedrijfsverhuizer niet op het verzoek tot uitstel of wijziging kan ingaan, gelden deze verzoeken als een verbreking/annulering van de overeenkomst en zijn de bepalingen van artikel 6 van toepassing.

### 12.3 Annulering/opzeg

Wordt in geval van uitstel van de verhuizing geen nieuwe termijn voor de verhuizing overeengekomen en duurt het uitstel langer dan twee (2) maanden, gerekend vanaf de oorspronkelijke verhuisdatum, dan wordt de overeenkomst geacht opgezegd te zijn en zijn de bepalingen van artikel 6 van deze 'BKV Bedrijfsvoorwaarden' van kracht.

## ARTIKEL 13 – CONTRACTUELE TEKORTKOMING KLANT

### 13.1 Contractuele tekortkoming

Als contractuele tekortkoming wordt beschouwd:

- als de Klant de betalingsvoorwaarden zoals bepaald in artikel 21 van de BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden niet nakomt,
- als de Klant niet voldoet aan de verplichtingen zoals bepaald in artikel 10 van de BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden
- als de Klant één of meerdere verplichtingen vervat in de Overeenkomst niet nakomt.

### 13.2 Ingebrekestelling - gemotiveerd verweer

Zodra de Klant een ingebrekestelling ontvangt van de Bedrijfsverhuizer, moet de Klant binnen de twee (2) werkdagen na deze melding zijn volledig en voldoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de

Bedrijfsverhuizer en/of de ontbrekende inlichtingen verschaffen en hierbij alle nuttige opmerkingen maken. In dit schrijven doet de Klant eventueel voorstellen om zijn tekortkomingen recht te zetten.

Bij gebreke aan een gemotiveerd verweer van de Klant binnen de twee (2) werkdagen, wordt de Klant geacht in te stemmen met de inhoud van de melding en de ingebrekestelling te aanvaarden. Dit wordt beschouwd als een formele aanvaarding van niet-nakoming van diens verplichtingen.

### **13.3 Terughalen verhuisploeg en materiaal**

Indien de Klant een van zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of niet voldoet aan alle andere vereisten aan hem gesteld, is de Bedrijfsverhuizer gerechtigd om onmiddellijk en zonder voorafgaande ingebrekestelling over te gaan tot, onder meer, het terughalen van zijn verhuisploeg alsook het ingezette materiaal.

De Klant is gehouden tot het vergoeden van alle rechtstreekse of onrechtstreekse kosten en schade ten gevolge van deze maatregelen.

### **13.4 Forfaitaire schadevergoeding**

Indien de Bedrijfsverhuizer een einde stelt aan de overeenkomst wegens een contractuele tekortkoming van de Klant zoals vastgelegd in dit artikel, heeft de Bedrijfsverhuizer van rechtswege en zonder aanmaning recht op een forfaitaire schadevergoeding bestaande uit de kosten van de genomen maatregelen en de volledige Prijs voor de reeds uitgevoerde (voorbereidende) diensten, onder voorbehoud van het recht op een hogere schadevergoeding als de Bedrijfsverhuizer hiervan het bewijs kan leveren.

## **ARTIKEL 14 – UITDRUKKELIJK ONTBINDEND BEDING**

De Bedrijfsverhuizer behoudt zich het recht voor de Overeenkomst ontbonden te verklaren van rechtswege, met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, als er sprake is aan de kant van de Klant van:

- overlijden, aanvraag tot faillissement of faillietverklaring, verklaring van onbekwaamheid, vereffening, bewarend- of uitvoerend beslag of indien een (relevant) onderdeel van de onderneming aan derden wordt overgedragen.

Van een dergelijke beëindiging wordt onmiddellijk schriftelijk mededeling gedaan aan de Klant of haar rechtsopvolgers.

In een dergelijk geval blijft het door de Klant betaalde voorschot definitief verworven door de Bedrijfsverhuizer.

Een dergelijke beëindiging geeft de Bedrijfsverhuizer recht op een bijkomende vergoeding indien het voorschot de gemaakte kosten niet dekt.

- wanbetaling in het geval dat de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van minstens veertien (14) kalenderdagen in acht werd genomen, in gebreke blijft de openstaande facturen geheel/gedeeltelijk te vereffenen.

## ARTIKEL 15 – BIJZONDERE RECHTEN

### 15.1 Retentie - en Pandrecht

Tot zekerheid voor de betaling van alle sommen die de Klant voor deze en vorige opdrachten aan de Bedrijfsverhuizer verschuldigd is, verleent de Klant voor alle Goederen die aan de Bedrijfsverhuizer worden overhandigd

- een conventioneel retentierecht en
- pandrechten.

Het e.e.a. wordt geregeld cfr. Boek III, Titel XVII Burgerlijk Wetboek: 'Zakelijke zekerheden op roerende goederen'.

### 15.2 Retentierecht

De Bedrijfsverhuizer behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de Goederen, waarvan de factuur nog niet betaald is en die niet tijdig gemotiveerd geprotesteerd is, retentie uit te oefenen door de levering van de Goederen op te schorten totdat de Klant volledig aan zijn betalingsverplichting voldaan heeft, zelfs al hebben deze vorderingen een andere oorzaak dan de gegeven verhuisopdracht.

### 15.3 Pand

Het pand verleent de Bedrijfsverhuizer het recht om bij voorrang boven de andere schuldeisers van de Klant te worden betaald uit de opbrengst van de tegeldemaking van de Goederen van de Klant. Het pand strekt zich tevens uit tot alle schuldvorderingen die in de plaats komen van de bezwaarde goederen én tot de vruchten die de bezwaarde goederen voortbrengen. Het pand waarborgt alle (bestaande en/of toekomstige) schuldvorderingen van de Klant voortvloeiende uit de verhuisovereenkomst en dit ten belope van maximaal de hoofdsom en de bijhorigheden zoals interesten, schadebeding en kosten van uitwinning/ alle gerechtskosten daaraan verbonden.

### 15.4 Uitoefenen pandrecht

Indien de Klant zijn betalingsverplichtingen niet nakomt en de Bedrijfsverhuizer voornemens is zijn pandrecht uit te oefenen, stelt de Bedrijfsverhuizer de Klant middels aangetekend schrijven van diens intentie op de hoogte, met een inachtnaam van een termijn van minstens tien (10) werkdagen. Deze kennisgevingstermijn wordt beperkt tot drie (3) dagen bij bederfelijke Goederen of bij Goederen die onderhevig zijn aan een snelle waardevermindering.

De Klant of iedere belanghebbende derde kan zich van het pand bevrijden tot op het moment van de uitwinning, door de in de kennisgeving opgegeven bedragen en de reeds gemaakte uitwinningskosten te betalen.

Na de wachttermijn gelast de Bedrijfsverhuizer een gerechtsdeurwaarder om de bezwaarde Goederen te verkopen (openbaar of onderhands) of te verhuren. De Bedrijfsverhuizer is gerechtigd de Goederen zelf te kopen.

De Bedrijfsverhuizer, Klant en/of belanghebbende derden kunnen op elk moment naar de rechter stappen om een geschil over de uitwinning op te lossen. Een dergelijke vordering schort de uitwinning van het pand op.

### 15.5 Bewijs pand

De loutere bewaargeving geldt als bewijs van pandgeving.

### 15.6 Uitwinning

Het bedrag dat de uitwinning oplevert, dient voor de betaling van de gewaarborgde schuldvordering en de redelijke uitwinningskosten. Bij meerdere pandhouders wordt de netto-opbrengst onder hen verdeeld volgens hun rang. Het eventuele overschot is bestemd voor de Klant.

### 15.7 Verkoop Goederen

De Klant staat de Bedrijfsverhuizer toe om te kiezen op welke wijze de onder het pand bezwaarde goederen te gelde kunnen worden gemaakt, door onderhandse verkoop, openbare verkoop of toe-eigening van het goed. Door aanvaarding van voorliggende BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden machtigt de Klant de Bedrijfsverhuizer om de nodige inschrijving van haar pandrecht te nemen in het Nationaal Pandregister.

### 15.8 Stilstand

In elk geval geeft de Klant uitdrukkelijke toelating aan de Bedrijfsverhuizer om zijn materiaal vrij te maken na een stilstand van één (1) dag, en om de vervoerde Goederen in een bewaarplaats of opslagplaats te plaatsen. Dit alles op kosten van -, risico - en gevaar voor de Klant, met inbegrip van de kosten voor het afleveren nadien.

Als het verblijf in een bewaarplaats of een opslagplaats méér dan tien (10) dagen duurt, en de Klant in gebreke blijft de nodige maatregelen te treffen binnen de tien (10) dagen na verzending van een aangetekend schrijven door de Bedrijfsverhuizer, machtigt de Klant de Bedrijfsverhuizer uitdrukkelijk om in naam en voor rekening van de Klant de goederen te verkopen.

Na de wachttijd gelast de Bewaarnemer een gerechtsdeurwaarder om de bezwaarde Goederen te verkopen (openbaar of onderhands) of te verhuren. Het bedrag dat de uitwinning oplevert, dient voor de betaling van de gewaarborgde schuldvordering en de redelijke uitwinningskosten. Bij meerdere pandhouders wordt de netto-opbrengst onder hen verdeeld volgens hun rang. Het eventuele overschot is bestemd voor de Klant.

## ARTIKEL 16 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BEDRIJFSVERHUIZER

### 16.1 Aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer

Uitgezonderd in geval van overmacht, omstandigheden buiten de wil van de partijen en de hierna beschreven gevallen in artikel **16.3**, is de Bedrijfsverhuizer aansprakelijk voor verlies en schade, door hem en/of zijn Onderaannemer(s) toegebracht aan voorwerpen die deel uitmaken van de verhuizing en/of schade door hem en/of zijn Onderaannemers toegebracht aan het gebouw (laad- en/of losadres), alsook voor schade door vertraging, veroorzaakt door de schuld van de Bedrijfsverhuizer en/of diens Onderaannemer(s), met uitsluiting van verlies, schade en vertraging te wijten aan derden en/of verlies, schade en vertraging veroorzaakt door overmacht.

## **16.2 Gelimiteerde aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer is in geval van verlies of schade aan verhuisde Goederen door diens fout, beperkt tot een bedrag van €125 per kubieke meter van de verloren gegane of beschadigde Goederen, onder aftrek van een vrijstelling ten laste van de Klant ten bedrage van € 750 per verhuisopdracht.

## **16.3 Uitsluiting aansprakelijkheid**

De Bedrijfsverhuizer is in alle gevallen ontlast van elke mogelijke aansprakelijkheid betreffende het vervoer en de behandeling van meubelen, uitrustingen en Goederen die werden ingepakt en/of uitgepakt door de Klant en/of andere interveniërende partijen dan Bedrijfsverhuizer of zijn Onderaannemers, en van alle schade en verliezen tijdens de verhuizing, te wijten aan de Klant, zijn mandataris of een derde, met inbegrip van schade aan gebouwen, toegebracht door dezen.

## **16.4 Vertraging**

### **16.4.1 Vertraging door derden - INTERNATIONAAL**

De Bedrijfsverhuizer verschafft de Klant - in de mate van het mogelijke - informatie over de status en voortgang van het vervoer van diens Goederen. De Bedrijfsverhuizer is NIET aansprakelijk voor vertraging door derden, waaronder vertraging:

- in de verscheping en/of reis door de rederij, spoorwegmaatschappij en/of luchtvaartmaatschappij;
- door groepage;
- door oponthoud aan grenzen;
- door in-of uitklaring;
- door scanning en/of controle door de douane;
- door andere douane gerelateerde problemen, zonder dat deze lijst limitatief is.

Leveringstermijnen, aankomst- en vertrekdata van verschepingen waarvoor een beroep op de diensten van derden gedaan moet worden, kunnen door de Bedrijfsverhuizer niet gegarandeerd worden. Deze leveringstermijnen, aankomst - en vertrekdata kunnen hoogstens ingeschat worden. De loutere vermelding door de Klant van een (gewenste) leveringstermijn bindt de Verhuizer niet.

### **16.4.2 Verwijtbare vertraging - Bedrijfsverhuizer**

De Bedrijfsverhuizer is behoudens overmacht en/of vertraging te wijten aan derden aansprakelijk voor vertraging in het geval dat de aankomst op het laadadres of levering op het losadres met minstens dertig (30) minuten vertraagd is, in vergelijking met het afgesproken uur van aankomst of levering. De Bedrijfsverhuizer licht de Klant onmiddellijk in indien er zich een vertraging voordoet.

### **16.4.3 Verwijtbare vertraging - Klant**

De Klant is behoudens overmacht aansprakelijk voor vertraging in het geval dat de Klant het aanvangsmoment van het laden en/of lossen met minstens vijftien (15) minuten vertraagt, in vergelijking met het afgesproken uur van aanvang.

De Klant licht de Bedrijfsverhuizer onmiddellijk in indien er zich een vertraging voordoet.

### 16.5 Overmacht

Er is sprake van overmacht in geval van ontoerekenbare onmogelijkheid voor één van de partijen om haar verbintenis na te komen. Hierbij kan rekening worden gehouden met het onvoorzienbaar en het onvermijdbaar karakter van het beletsel tot nakoming.

Als overmacht worden kunnen o.a. volgende situaties in aanmerking worden genomen:

elke situatie die aan de controle van één van de partijen ontsnapt, zoals:

- brand, ontploffing;
- overstroming, ernstige sneeuw- en hagelbuien, ijs, zware onweersbuien, storm code oranje en windstoten code rood, tornado's, enz.;
- arbeidsconflicten (staking);
- pandemie, epidemie, quarantaine;
- (burger)oorlog, oproer, rebellie en revolutie, militaire of usurperende macht, opstand, terreurdaad,
- sabotage of piraterij;
- opeising;
- embargo, valuta-en handelsbeperking;
- cybercrime;
- langdurige onderbreking van het vervoer, telecommunicatie, informatiesystemen;
- algemene transporttekorten;
- energierestricties of energietekorten;
- onbeschikbaarheden van materialen en materieel, voor zover deze te wijten zijn aan een geval van overmacht zoals hierboven omschreven.

#### 16.5.1 Kennisgeving

Zodra een partij kennis heeft of behoort te hebben van een geval van overmacht, dient zij dit aan de andere partij schriftelijk te melden binnen de vijf (5) werkdagen. Indien de kennisgeving niet binnen de vijf (5) dagen is gedaan, is de vrijstelling om te presteren pas van kracht vanaf het moment dat de kennisgeving de andere partij bereikt.

#### 16.5.2 Gevolgen beroep op overmacht

De partij die zich terecht op overmacht beroept, wordt ontheven van haar verplichting om haar contractuele verplichtingen na te komen alsook van elke aansprakelijkheid voor schade of contractuele schadevergoeding voor contractbreuk, vanaf het moment dat de belemmering de onmogelijkheid veroorzaakt om te presteren, op voorwaarde dat de kennisgeving binnen de vijf (5) dagen is gedaan.

#### 16.5.3 Tijdelijke overmacht

Bij tijdelijke overmacht is de nakoming van de verbintenis opgeschort voor de duur van de tijdelijke onmogelijkheid, vermeerderd met de tijd die nodig is om de werkzaamheden weer op te starten.

In voorkomend geval zal de tijdelijke verhindering slechts tot gevolg hebben dat de uitvoering van die verplichtingen (met uitzondering van betalingsverplichtingen) wordt uitgesteld, en zal de overmacht niet gelden als een reden om de verhuisovereenkomst niet na te komen of de verhuisovereenkomst op te zeggen.

De tijdelijke opschorting van de uitvoering van de verhuisovereenkomst leidt ook tot de opschorting van eventuele bijhorende overeenkomsten (huur van verhuis-, ladderlift en kraan etc.) en dit voor dezelfde duur als de verhuisovereenkomst.

#### **16.5.4 Ontbinding**

Indien de opschorting onredelijk lang duurt ten aanzien van de oorspronkelijke vooropgestelde uitvoeringstermijn, dan beschikt elke partij over de mogelijkheid om het contract te ontbinden, na een voorafgaande ingebrekestelling die, tien (10) werkdagen na de verzending ervan, zonder reactie is gebleven.

#### **16.5.5 Goede professioneel**

De Bedrijfsverhuizer handelt zoals een goede professioneel in de sector van de verhuizingen en neemt de maatregelen die, in functie van de omstandigheden, het best de belangen van zijn Klant behartigen. Alle redelijke kosten, voortvloeiend uit bovengenoemde gebeurtenissen die de Bedrijfsverhuizer heeft moeten maken, vallen ten laste van de Klant.

### **ARTIKEL 17 - ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN**

#### **17.1 Onder onvoorziebare omstandigheden wordt verstaan:**

Gebeurtenissen die van dien aard zijn dat ze tot een contractueel onevenwicht leiden, die de partijen niet beoogden en waarvan de andere partij naar maatstaven van redelijkheid de ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag/kan verwachten.

#### **17.2 Vereisten**

Indien aan volgende vereisten is voldaan kan een partij aan de andere partij vragen om het contract opnieuw te heronderhandelen met het oog op een aanpassing van het oorspronkelijk contractueel evenwicht of een beëindiging van het contract:

- een verandering van omstandigheden die de uitvoering van het contract buitensporig bezwarend maakt, dermate dat de uitvoering ervan redelijkerwijze niet langer kan worden geëist;
- die onvoorziebaar was bij de contractsluiting;
- die ontoerekenbaar is aan de schuldenaar; en
- de schuldenaar dit risico niet voor zijn rekening heeft genomen.

#### **17.3 Nakoming verbintenissen**

De partijen blijven in ieder geval hun verbintenissen nakomen in de loop van de heronderhandelingen.

#### **17.4 Gerechtvaardigde omstandigheden**

Kunnen onder andere en afhankelijk van de concrete feiten in aanmerking komen als omstandigheden die heronderhandelingen rechtvaardigen:

- gewijzigde sociaal economische omstandigheden zoals aanhoudende abnormale prijsstijgingen of algemene bevoorradingsproblemen van grondstoffen, materialen en energie ten gevolge van een oorlog, embargo, of andere internationale economische sancties;
- staking;
- epidemie, pandemie;
- een algemene structurele marktverstoring;
- belangrijke wijzigingen in de wisselkoersen,...
- een aanpassing of nieuwigheid van de wetgeving en/of regelgeving en/of bindende adviezen van officiële instanties gepubliceerd en in werking getreden na datum van ondertekening van de overeenkomst.

### 17.5 Kennisgeving

Zodra een partij kennis heeft of behoort te hebben van onvoorzienbare omstandigheden die een heronderhandeling van de overeenkomst rechtvaardigen, dient zij deze feiten aan de andere partij schriftelijk te melden binnen de vijf (5) werkdagen.

Partijen verbinden er zich toe de onderhandelingen aan te vatten binnen de tien (10) werkdagen na verzending van de schriftelijke melding en deze te goeder trouw te voeren.

In ieder geval moet de partij die de onderhandelingen aanvraagt, de andere partij informeren over de concrete impact van zodra dit mogelijk is.

### 17.6 Afwijzing/mislukte onderhandelingen

Bij afwijzing of mislukking van de heronderhandelingen binnen een redelijke termijn, kunnen partijen via alternatieve geschillenregeling, dan wel de rechter op verzoek van één van de partijen ofwel

- de overeenkomst aanpassen om het in overeenstemming te brengen met hetgeen de partijen redelijkerwijze zouden zijn overeengekomen op het tijdstip van de contractsluiting indien zij rekening hadden gehouden met de verandering van omstandigheden, ofwel
- de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen op een datum die niet mag voorafgaan aan de verandering van omstandigheden en volgens de modaliteiten die de rechter vaststelt.

## ARTIKEL 18 – SCHADE

### 18.1 Melding van schade aan Goederen en gebouwen

Op straffe van verval van recht moet de Klant zijn bezwaren tegenover de Bedrijfsverhuizer tijdig schriftelijk formuleren:

- indien het zichtbare schade betreft: onmiddellijk, uiterlijk op het moment van aflevering, op het document dat hem werd aangeboden, na de inspectie van de goederen en het gebouw door beide Partijen. Als de Klant gedurende deze rondgang geen melding doet van zichtbare schade aan Goederen en/of het gebouw of weigert een inspectie van de Goederen en/of rondgang te doen met de Verhuizer, wordt de Klant geacht de Goederen te hebben ontvangen in de staat waarin hij ze aan de Verhuizer heeft overgemaakt en wordt aangenomen dat er geen schade door de Verhuizer is toegebracht aan het laad- of losadres, behoudens tegenbewijs;
- indien het niet zichtbare schade betreft: via e-mail of een ter post aangetekend schrijven ten laatste binnen twee (2) werkdagen na de levering, de dag van levering niet inbegrepen, of anderszins overeengekomen. Als de Klant geen melding doet van niet zichtbare schade binnen de gestelde termijn, wordt de Klant geacht de Goederen te hebben ontvangen in de staat waarin hij ze aan de Verhuizer heeft overgemaakt en wordt aangenomen dat er geen schade door de Verhuizer is toegebracht aan het laad- of losadres, behoudens tegenbewijs;

### 18.2 Melding van schade door vertraging

#### 18.2.1 Vertraging door de Bedrijfsverhuizer

Bij vertraging in de aflevering is schadevergoeding door verwijtbare vertraging enkel verschuldigd, als de Klant bewijst dat er hierdoor schade is ontstaan en dat een klacht ingediend werd, via e-mail of middels aangetekende brief aan de Bedrijfsverhuizer, binnen de twee (2) werkdagen na de levering



van de Goederen, de dag van de levering niet inbegrepen. Als de Klant geen melding doet van schade door vertraging binnen de gestelde termijn, wordt aangenomen dat de verhuizing zonder vertraging is uitgevoerd, behoudens tegenbewijs.

### **18.2.2 Gelimiteerde aansprakelijkheid Bedrijfsverhuizer voor vertraging**

De aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer kan in geval van verwijtbare vertraging, nooit meer dan 5% van de basis verhuisprijs bedragen.

### **18.2.3 Vertraging door de Klant**

Bij vertraging in de aflevering is schadevergoeding enkel verschuldigd, als de Bedrijfsverhuizer bewijst dat er hierdoor schade is ontstaan en dat een klacht ingediend werd, via e-mail of middels aangetekende brief aan de Klant, binnen de twee (2) werkdagen na de levering van de verhuisde voorwerpen, de dag van de levering niet inbegrepen. Als de Bedrijfsverhuizer geen melding doet van schade door vertraging binnen de gestelde termijn, wordt aangenomen dat de verhuizing zonder vertraging is uitgevoerd, behoudens tegenbewijs.

Elke vertraging van meer dan vijftien (15) minuten veroorzaakt door of te wijten aan de Klant of zijn lasthebber, geeft aanleiding tot betaling van schadevergoeding door de Klant aan de Bedrijfsverhuizer, wanneer door stilstand van materiaal en personeel de contractueel overeengekomen verhuisprijs niet langer de gepresteerde uren dekt. De schadevergoeding is in dat geval gelijk aan het verschil tussen de overeengekomen verhuisprijs en de werkelijke verhuisprijs (rekening houdend met o.a. de werkelijk gepresteerde uren), te vermeerderen met alle schades, verliezen en kosten (alles inclusief en niets uitgezonderd) die de Bedrijfsverhuizer door de vertraging heeft geleden.

## **ARTIKEL 19 – SCHADEVERGOEDING**

### **19.1 Uitbetalen schade aan de Klant**

In het geval de aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer op grond van artikel **16** tegensprekelijk is vastgesteld en de schade/tekorten begroot en vaststaand is, is de schadevergoeding aan de Klant te betalen uiterlijk binnen de veertien (14) dagen na de opmaak van de kwijting, bij gebreke waaraan de wettelijke interest verschuldigd is te rekenen vanaf de dag van de opmaak van de kwijting.

### **19.2 Uitbetalen schade aan de Bedrijfsverhuizer**

In het geval de aansprakelijkheid van de Klant op grond van artikel **16** tegensprekelijk is vastgesteld en de schade/tekorten begroot en vaststaand is, is de schadevergoeding aan de Bedrijfsverhuizer te betalen uiterlijk binnen de veertien (14) dagen na de opmaak van de kwijting, bij gebreke waaraan de wettelijke interest verschuldigd is te rekenen vanaf de dag van de opmaak van de kwijting en tevens een forfaitaire en onherleidbare schadevergoeding van 10% van het schadebedrag in hoofdsom - met een minimum van €150.

### **19.3 Verjaring**

Onverminderd de toepasselijke dwingendrechtelijke regels inzake verjaring, verjaart elke vordering lastens de Bedrijfsverhuizer één (1) jaar na de vaststelling van de schade en/of tekorten, of bij betwisting hieromtrent één (1) jaar na datum van de factuur.

### 19.4 Opschorting betaling

In geen geval mag de Klant zich beroepen op verliezen, schade of eventuele vertragingen, om de betalingen die hij aan de Bedrijfsverhuizer verschuldigd is, geheel of ten dele op te schorten.

### 19.5 Afwering

De Bedrijfsverhuizer bedingt alle wettelijke en contractuele rechten, die hij ter afwering van zijn eigen aansprakelijkheid kan invoeren, mede ten behoeve van al degenen - waaronder zowel ondergeschikten als niet-ondergeschikten zijn begrepen - die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken en voor wie hij volgens de wet aansprakelijk is.

## ARTIKEL 20 – VERZEKERING ‘ALLE RISICO’S’

### 20.1 Gelimiteerde Aansprakelijkheid Bedrijfsverhuizer

De aansprakelijkheid van de Bedrijfsverhuizer is gelimiteerd, zie artikel **16.2**. Ondanks alle goede zorgen van de Bedrijfsverhuizer en/of partijen waarop de Bedrijfsverhuizer een beroep doet/moet doen ter uitvoering van de Bedrijfsverhuisovereenkomst, kan er niettemin schade aan de verhuisde Goederen voorvallen. Het is de Klant dan ook aan te raden om een Verzekering ‘Alle Risico’s’ af te sluiten zodat de Klant de beschadigde voorwerpen aan hun actuele waarde vergoed krijgt. Daartoe bestaan verschillende mogelijkheden:

#### a. Aanbod Bedrijfsverhuizer

Op expliciete vraag van de Klant kan de Bedrijfsverhuizer een ‘Alle Risico’s’ polis aanbieden al dan niet als tussenpersoon. De Bedrijfsverhuizer kan diens makelaar verzoeken de Goederen die deel uitmaken van de verhuizing, te laten verzekeren tegen ‘Alle Risico’s’, namelijk: diefstal, beschadiging, verlies, brand, enz., volgens de algemene voorwaarden van verzekeraar. Onder de verzekeringswaarde van de Goederen die deel uitmaken van de verhuizing wordt begrepen: ‘in totale waarde’ - desgevallend met toepassing van de evenredigheidsregel, die moet overeenstemmen met de vervangingswaarde van het geheel van de te verhuizen Goederen, in de huidige staat waarin ze zich bevinden.

#### b. Eigen verzekeraar

De Klant is vrij een eigen makelaar/verzekeraar te kiezen. In dit geval verbindt hij er zich toe met de verzekeraar een verzekeringspolis af te sluiten, waarbij de risicodekking en de verzekerde waarde overeenstemmen met het hogervermelde. De Klant verbindt er zich bovendien toe een ‘afstand van verhaal’ te bekomen vanwege de verzekeraar, ten voordele van de Bedrijfsverhuizer. Indien de Klant niet in staat is hiervan een bewijs te leveren, kan de Bedrijfsverhuizer weigeren de verhuizing te verrichten en is de Klant in ieder geval verplicht de Bedrijfsverhuizer te vrijwaren jegens diens verzekeraar.

### 20.2 Expliciete schriftelijke opdracht

Indien door de Klant geen uitdrukkelijke schriftelijke opdracht tot verzekeren werd gegeven aan de Bedrijfsverhuizer, is de Bedrijfsverhuizer gerechtigd te veronderstellen dat de Klant de Goederen zelf verzekerd heeft conform de verplichtingen van artikel **20.1.b** of zich niet wenst te verzekeren in ‘Alle Risico’s’.

### **20.3 Geen Dekking**

Indien de makelaar/verzekeraar van de Bedrijfsverhuizer geen dekking wenst/kan geven voor de Goederen van de Klant, of niet voor alle Goederen dekking wenst/kan geven, dan deelt de Bedrijfsverhuizer dit onverwijld mede aan de Klant.

De Bedrijfsverhuizer is in dergelijk geval nimmer aansprakelijk voor een dergelijke weigering.

### **20.4 Geen verzekering**

De Klant begrijpt dat indien hij zich niet wenst te verzekeren en er schade voorvalt waarvoor de Bedrijfsverhuizer aansprakelijk is, de Bedrijfsverhuizer enkel verplicht is om conform de bepalingen onder artikel **16.2** de Klant te vergoeden.

## **ARTIKEL 21 – BEWAARNEMING**

Het vervoer van verhuisgoederen en/of Goederen die deel uitmaken van de inventaris van de bedrijfsverhuizing, uitgezonderd de uitgesloten Goederen zoals bepaald in artikel **9**, naar een bewaarplaats is onderworpen aan de voorliggende voorwaarden.

## **ARTIKEL 22 – BETALINGSVOORWAARDEN**

### **22.1 Protestering factuur**

De facturen van de Bedrijfsverhuizer worden geacht aanvaard te zijn door de Klant behoudens schriftelijk protest binnen de acht (8) dagen na de datum van de factuur.

### **22.2 Vervaltermijn - bedrijfsverhuizing binnen België**

Alle facturen dienen te worden betaald binnen veertien (14) dagen na de datum van de factuur tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en zonder enige korting of kost ten laste van de Bedrijfsverhuizer.

### **22.3 Vervaltermijn - bedrijfsverhuizing buiten België**

Indien partijen voorschotten ten belope van de volledige of gedeeltelijke verhuisprijs overeengekomen zijn, zijn de gelden, uit welke hoofde dan ook, binnen veertien (14) dagen na factuurdatum betaalbaar, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Indien partijen geen voorschotten ten belope van de volledige of gedeeltelijke verhuisprijs overeengekomen zijn, dient de Klant de Bedrijfsverhuizer de volledige verhuisprijs ten laatste zeven (7) dagen vóór het vertrek van de Goederen vanuit België te voldoen.

### **22.4 Laattijdige betaling**

In geval van niet betaling binnen de vermelde vervaltermijn is er – van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling - een conventionele verwijlrentrest verschuldigd van 10% te rekenen vanaf de datum van de factuur en tevens een forfaitaire en onherleidbare schadevergoeding uit hoofde van administratiekosten van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van €150.

Bij gebreke aan betaling op de vervaldag van de factuur:

- zijn alle bedragen verschuldigd aan de Bedrijfsverhuizer, ook de bedragen die nog niet vervallen zijn, van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar;

- zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding geven tot toepassing van een verwijlinterest van 1% per maand vanaf de vervaldag, maandelijks van rechtswege, onmiddellijk en zonder aanmaning;
- zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling eveneens aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het nog te betalen saldo, met een minimum van €150; De toekenning van deze redelijke schadeloosstelling ad 10% sluit de toekenning van een eventuele rechtsplegingsvergoeding, dan wel van enige andere bewezen invorderingskosten niet uit.
- is de Bedrijfsverhuizer niet langer gehouden tot (verdere) uitvoering en kan zij alle leveringen onmiddellijk en zonder voorafgaande verwittiging opschorten, zonder enige schadevergoeding voor de Klant. De bijkomende kosten (staan-, opslag- en bewaarnemingskosten) komen voor rekening van de Klant en dienen tezamen met de verschuldigde verhuisprijs voldaan te worden alvorens tot levering van de Goederen wordt overgegaan.
- vervallen alle toegestane betalingsvoorwaarden en kan de Bedrijfsverhuizer beslissen de overeenkomst enkel verder uit te voeren onder de strikte voorwaarde dat de verschuldigde prijs volledig wordt vereffend vooraleer tot levering wordt overgegaan.

### **22.5 Wijziging betalingsvoorwaarden in geval van een GRP**

In geval van gerechtelijke reorganisatie bij de Klant behoudt de Bedrijfsverhuizer zich het recht voor om slechts tot (verdere) uitvoering van de overeenkomst over te gaan tegen contante betaling, dan wel betaling vooraf te verlangen, dan wel gewijzigde betalingsmodaliteiten te bepalen, dan wel de uitvoering op te schorten indien de Klant eveneens zijn contractuele verplichtingen opschort.

## **ARTIKEL 23 – VERWERKING VAN PERSOONLIJKE DATA**

### **23.1 GDPR**

De Bedrijfsverhuizer verbindt zich ertoe om de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('GDPR') 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en onderaannemers deze wetgeving respecteren.

### **23.2 Data**

De Bedrijfsverhuizer verwerkt de identificatie- en contactgegevens van de Klant en/of haar medewerkers om de verhuisopdrachten uit te voeren, een klantenadministratie te voeren boekhoudkundige verplichtingen na te komen en eventuele betwistingen te beheren.

### **23.3 Passende maatregelen**

De Bedrijfsverhuizer heeft passende maatregelen genomen teneinde de privacy en beveiliging van de persoonlijke data te garanderen. De Bedrijfsverhuizer geeft enkel een beperkt aantal werknemers (op basis van het 'need to know' principe) toegang tot de persoonlijke data. De Bedrijfsverhuizer brengt de Klant op de hoogte over hoe diens privacy en rechten gewaarborgd worden.

## ARTIKEL 24 – NETTING

In overeenstemming met de bepalingen van art. 14 en 15 van de Wet op de Financiële Zekerheden van 15 december 2004 (WFZ), verklaren Partijen zich akkoord met het principe van ‘netting’ in het geval van een insolventieprocedure, beslag of enige andere vorm van samenloop. In voorkomend geval zullen Partijen van rechtswege alle actuele bestaande en toekomstige schulden ten opzichte van elkaar compenseren en verrekenen.

Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenlopende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door Partijen doorgevoerde schuldvergelijking.

## ARTIKEL 25 – VERTALING BKV BEDRIJFSVERHUISVOORWAARDEN

Deze ‘BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden’ zijn oorspronkelijk opgemaakt in de Nederlandse taal. Ten aanzien van de vertalingen van onderhavige voorwaarden naar het Frans en het Engels geldt, dat in geval van misverstanden omtrent de woordelijke en inhoudelijke betekenis, de strekking, draagwijdte en interpretatie van deze vertalingen, de Nederlandse tekst de basis vormt en de uitleg en interpretatie van deze tekst prevaleert boven die van welke vertaling dan ook. Deze voorwaarden worden aan de Klant overgemaakt in de taal van het taalgebied waar de zetel van de onderneming van de Bedrijfsverhuizer gevestigd is. Op vraag van de Klant kan een vertaling toegevoegd worden.

## ARTIKEL 26 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

### 26.1 Belgisch recht

Op alle overeenkomsten tussen de Bedrijfsverhuizer en de Klant is uitsluitend het Belgische recht van toepassing.

### 26.2 Bevoegde rechtbank

Alle geschillen, waaronder mede begrepen die welke slechts door een partij als zodanig worden beschouwd, welke voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst waarop deze ‘BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden’ van toepassing zijn of de uitvoering daaraan en welke niet in der minne kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door de bevoegde Rechtbanken van het arrondissement waar de zetel van de verhuisonderneming gevestigd is onverminderd het recht van de Bedrijfsverhuizer om het geschil dat is gerezen voor te leggen aan de bevoegde rechtbanken van gemeen recht, met inbegrip van de regels van het Belgisch nationaal en supranationaal internationaal privaatrecht.



**Belgische Kamer der Verhuizers**  
**Stroobantsstraat 48 A - 1140 Evere**  
**TEL. 00 32 2 240 45 70 - FAX 00 32 2 240 45 79**  
**info@bkv-cbd.be - www.bkv-cbd.be**

© Deze "BKV Bedrijfsverhuisvoorwaarden" (versie september 2023) worden uitgegeven door de Belgische Kamer der Verhuizers. Bij haar berust ook het auteursrecht. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alleen aan leden van de Belgische Kamer der Verhuizers is het gebruik van deze voorwaarden toegestaan. De toestemming vervalt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap. Bij geheel of gedeeltelijk gebruik van deze voorwaarden na beëindiging van het lidmaatschap en/of zonder voorafgaandelijke toestemming van de BKV is een schadevergoeding van € 5.000 per overtreding verschuldigd.